



HR Assistent/in mit Projektverantwortung (w/m/d) - Vollzeit oder Teilzeit ab 25 h

Josef-Umdasch-Platz, 3300 Amstetten, Österreich

Unternehmensbeschreibung

Mit der Schalungskompetenz von Doka entstehen rund um den Globus beeindruckende Bauwerke. Das ist die gemeinsame Leistung unserer mehr als 7.000 Mitarbeiter*innen in über 60 Ländern dieser Erde – und darauf sind wir stolz.

Stellenbeschreibung

Sie sind eine begeisterte und gut organisierte Persönlichkeit und sehen Ihre zukünftige Karriereentwicklung innerhalb der HR-Organisation? Dann ist dieser Job etwas für Sie! Wir suchen eine/n hoch motivierte/n Assistenten/in zur Unterstützung des Vice President Global HR sowie zur Verstärkung unseres HR-Teams.

In dieser Funktion

- unterstützen Sie den VP Global HR bei sämtlichen administrativen Aufgaben, wie z.B. bei der Erstellung von internen und externen Präsentationen sowie bei der Terminvereinbarung und Vorbereitung von Moderationen
- wickeln Sie die Sponsoring-Tätigkeiten der Umdasch Group in Abstimmung mit dem VP Global HR ab (z.B. Budgetplanung, Rechnungsabwicklung)
- planen und führen Sie den gesamten Prozess der Ferialarbeit in der Umdasch Group durch (z.B. Stellenausschreibung, Bewerbermanagement, Einteilung, Betreuung)
- stellen Sie Dienstzeugnisse auf Anfrage aus
- sind Sie für den HR Auftritt im Intranet verantwortlich
- planen und organisieren Sie firmeninterne Veranstaltung wie z.B. Betriebsjubiläum-, Jahresausklangsfest und HR Events
- übernehmen Sie selbstständig Verantwortung für diverse Projekte

Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Schwerpunkt auf HR-relevanten Themen
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung in administrativen Rollen ist von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Word, Power Point, Excel und Outlook
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch & Englisch (schriftlich und mündlich)
- Fähigkeit zum diskreten Umgang mit sensiblen Informationen
- Leidenschaft mit und für Menschen zu arbeiten
- Offene, freundliche und positiv denkende Persönlichkeit
- Exzellente Organisations- und Priorisierungsfähigkeiten
- Aufgeschlossenheit, Flexibilität sowie Hands-on-Mentalität

Zusätzliche Informationen

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in abwechslungsreichem Aufgabengebiet
- Umfassende Einarbeitung, um Sie bei ihrem Einstieg optimal zu unterstützen
- Laufende Aus- und Weiterbildung (Training on the Job, interne Weiterbildungsangebote)
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Sehr freundliches und familiäres Betriebsklima
- Zahlreiche weitere Benefits (Kantine mit Frischküche, Werksbusse, etc.)

Für diese Position wird ein marktkonformes Gehalt geboten, welches sich an der konkreten Qualifikation und der adäquaten Berufserfahrung orientiert.

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet ein Mindestgehalt anzugeben. Das jährliche Bruttomindestgehalt für diese Position beträgt laut Kollektivvertrag der Holzverarbeitenden Industrie EUR 33.320,00.