Kanzleistandort Waidhofen a. d. Ybbs (3340)

KASTNER § SCHATZ

STEUERBERATER
WIRTSCHAFTSPRÜFER
UNTERNEHMENSBERATER

Wir suchen Verstärkung im Bereich

BUCHHALTUNG / SEKRETARIAT

40 Wochenstunden

- Bezahlte Weiterbildung
- Freiwillige Sozialleistungen
- **Flexible Zeit- u. Urlaubseinteilung**
- Homeoffice möglich
- **Tolles Betriebsklima**
- Respektvolle Zusammenarbeit
- Unterstützung in der Kinderbetreuung
- **Software: MS Office, BMD NTCS**

Das Gehalt beträgt **ab 2.400,00 €** brutto pro Monat laut KV auf Basis der Vollbeschäftigung. Überzahlung hängt ab von Qualifikation und Erfahrung.

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte per Mail an
bettina.kastner@kastnerschatz.at.
Vielen Dank! Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Mehr Infos und Kollektivvertrag: **kastnerschatz.at/karriere**